**Dokumentation der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kita** | **Team/Gruppe** | **Datum der Abfrage** |
|  |  |  |
| **Anzahl der Mitarbeiter insgesamt** | **Anzahl ausgewerteter Bögen/  beteiligter Mitarbeiter** | **Moderation/Dokumentation durch** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Handlungsfeld "Arbeitsumgebung"** | | | **A:**  **Trifft eher zu** | | **B:**  **Trifft eher nicht zu** | |
| 1.1 | Die hygienischen Bedingungen in der Kita sind gut. | | |  | |  | |
| 1.2 | Die erforderlichen Arbeitsmittel inkl. pädagogisches Material und Aufbewahrungsmöglichkeiten stehen in ausreichender Menge und gutem Zustand zur Verfügung. | | |  | |  | |
| 1.3 | Die Arbeits- und Sozialräume sind ausreichend vorhanden/groß. | | |  | |  | |
| 1.4 | Der Arbeitsplatz ist ergonomisch ausgestattet (z.B. Erzieherstuhl, Essenswagen, Kinderwagen). | | |  | |  | |
| 1.5 | Der Lärmpegel ist sehr hoch. | | |  | |  | |
| 1.6 | Es gibt andere belastende Umgebungsbedingungen (z.B. unzureichende Beleuchtung, blendendes Licht, trockene Luft, Zugluft, Hitze, Kälte) | | |  | |  | |
| **Zu 1.** | **Folgende Maßnahmen werden vereinbart** | **Maßnahmen** | | | | | |
| **Verant­wort.** | **Bis: Termin** | | **Erledigt** | | **Wirk­-­ sam?** |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |

Grau unterlegte Felder kennzeichnen Handlungsbedarf

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Handlungsfeld "Arbeitsorganisation"** | | | **A:**  **Trifft eher zu** | | **B:**  **Trifft eher nicht zu** | |
| 2.1 | Die Arbeitszeiten sind ungünstig, unregelmäßig oder schlecht planbar (z.B. regelmäßige Überstunden, kurzfristige Dienstplanänderungen, unzureichende Berücksichtigung eigener Wünsche bei Dienstplan- und Urlaubsplanung). | | |  | |  | |
| 2.2 | Es besteht häufig hoher Zeitdruck (z.B. zu wenig Zeit für pädagogische Arbeit, administrative Pflichten, Vor- und Nachbereitung, Praxisanleitung). | | |  | |  | |
| 2.3 | Es gibt häufige Störungen oder Arbeitsunterbrechungen. | | |  | |  | |
| 2.4 | Es müssen häufig mehrere Aufgaben gleichzeitig erledigt werden. | | |  | |  | |
| 2.5 | Es steht genügend Zeit und Raum für regelmäßige Pausen zur Verfügung. | | |  | |  | |
| 2.6 | Zuständigkeiten, Aufgabenverteilung, Befugnisse, Entscheidungswege sind klar geregelt. | | |  | |  | |
| 2.7 | Es gibt sehr viele administrative Pflichten (Dokumentation, Büroarbeit). | | |  | |  | |
| 2.8 | Die Zusammenarbeit zwischen pädagogischen Fachkräften und Wirtschaftskräften klappt gut. | | |  | |  | |
| **Zu 2.** | **Folgende Maßnahmen werden vereinbart** | **Maßnahmen** | | | | | |
| **Verant­wort.** | **Bis: Termin** | | **Erledigt** | | **Wirk­-­ sam?** |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |

Grau unterlegte Felder kennzeichnen Handlungsbedarf

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Handlungsfeld "Arbeitsaufgabe"** | | | **A:**  **Trifft eher zu** | | **B:**  **Trifft eher nicht zu** | |
| 3.1 | Die Arbeit ist vielfältig/abwechslungsreich. | | |  | |  | |
| 3.2 | Die Arbeit bietet genügend Handlungs- und Gestaltungsspielräume (z.B. inhaltliche, methodische, zeitliche Gestaltung, Zusammenarbeit mit Kollegen). | | |  | |  | |
| 3.3 | Die Arbeitsaufgaben sind sinnhaft und bieten Erfolgserlebnisse. | | |  | |  | |
| 3.4 | Die Tätigkeit erlaubt es, die eigenen Ansprüche an die pädagogische Arbeit in die Arbeit mit den Kindern und Eltern umzusetzen. | | |  | |  | |
| 3.5 | Die notwendigen Informationen stehen zeitnah und in ausreichendem Umfang zur Verfügung. | | |  | |  | |
| 3.6 | Es gibt widersprüchliche Anforderungen an die Aufgabenerfüllung (z.B. von Seiten von Gesetzgeber, Träger, Kitaleitung, Eltern). | | |  | |  | |
| 3.7 | In der täglichen Arbeit müssen die eigenen Empfindungen häufig unterdrückt werden (z.B. Verständnis zeigen, ruhig bleiben, obwohl tatsächliches Empfinden anders). | | |  | |  | |
| 3.8 | Die Qualifikationen der Beschäftigten entsprechen den Anforderungen der Arbeitsaufgaben. Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung sind genügend vorhanden. | | |  | |  | |
| 3.9 | Die Arbeit bietet genügend Möglichkeiten zur Reflexion (z.B. Fallbesprechungen, Reflexion pädagogischer Themen) | | |  | |  | |
| **Zu 3.** | **Folgende Maßnahmen werden vereinbart** | **Maßnahmen** | | | | | |
| **Verant­wortl.** | **Bis: Termin** | | **Erledigt** | | **Wirk­-­ sam?** |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |

Grau unterlegte Felder kennzeichnen Handlungsbedarf

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Handlungsfeld "Zusammenarbeit"** | | | **A:**  **Trifft eher zu** | | **B:**  **Trifft eher nicht zu** | |
| 4.1 | Regelmäßige Teamsitzungen/Dienstbesprechungen unterstützen die Arbeit. | | |  | |  | |
| 4.2 | Die Führungskraft gibt ihren Mitarbeiter\*innen regelmäßig konstruktive Rückmeldungen zur geleisteten Arbeit und zeigt Anerkennung. | | |  | |  | |
| 4.3 | Die Führungskraft hat ein offenes Ohr für Ihre Mitarbeiter\*innen und leistet bei Bedarf Unterstützung. | | |  | |  | |
| 4.4 | Das Handeln der Führungskraft ist transparent und nachvollziehbar. | | |  | |  | |
| 4.5 | Beschäftigte unterstützen sich gegenseitig bei der Arbeit. | | |  | |  | |
| 4.6 | Beschäftigte tauschen sich im Team bzw. in der Kita offen miteinander aus inkl. konstruktiver Rückmeldungen zur geleisteten Arbeit (Wertschätzung und Kritik). | | |  | |  | |
| 4.7 | Die Arbeitsatmosphäre in der Kita/im Team ist gut. | | |  | |  | |
| 4.8 | Es gibt Klagen über Ausgrenzungen, Benachteiligungen, Konflikte. | | |  | |  | |
| 4.9 | Beschäftigte haben die Möglichkeit, Vorschläge und Ideen in die Arbeit einzubringen. | | |  | |  | |
| **Zu 4.** | **Folgende Maßnahmen werden vereinbart** | **Maßnahmen** | | | | | |
| **Verant­wortl.** | **Bis: Termin** | | **Erledigt** | | **Wirk­-­ sam?** |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |

Grau unterlegte Felder kennzeichnen Handlungsbedarf

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Weiteres Handlungsfeld für besondere Bedingungen: Umgang mit Kindern und Erziehungsberechtigten** | | | **A:**  **Trifft eher zu** | | **B:**  **Trifft eher nicht zu** | |
| 5.1 | Die Arbeit macht Freude. | | |  | |  | |
| 5.2 | Vielen Kindern in der Gruppe fällt es schwer, sich altersangemessen an Regeln zu halten. | | |  | |  | |
| 5.3 | Viele Kinder in der Gruppe sind häufig aggressiv oder anderweitig verhaltensauffällig. | | |  | |  | |
| 5.4 | Die Arbeit wird durch die Erziehungsberechtigten wertgeschätzt. | | |  | |  | |
| 5.5 | Viele Erziehungsberechtigte entziehen sich im Konfliktfällen ihrer Verantwortung. | | |  | |  | |
| 5.6 | In der Beratungsarbeit mit den Eltern zieht das Team an einem Strang. | | |  | |  | |
| **Zu 5.** | **Folgende Maßnahmen werden vereinbart** | **Maßnahmen** | | | | | |
| **Verant­wortl.** | **Bis: Termin** | | **Erledigt** | | **Wirk­-­ sam?** |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |

Grau unterlegte Felder kennzeichnen Handlungsbedarf

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Spezifische Belastungen, die bisher nicht erfragt wurden:** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **Zu 6.** | **Folgende Maßnahmen werden vereinbart** | **Maßnahmen** | | | |
| **Verant­wortl.** | **Bis: Termin** | **Erledigt** | **Wirk­-­ sam?** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Grau unterlegte Felder kennzeichnen Handlungsbedarf